



## Силабус дисципліни «Основи публічної служби в Україні»

**Викладач:** ТИМОФЄЄВ Сергій Павлович

кандидат наук з державного управління, доцент кафедри публічного управління та адміністрування ЧНУ імені Петра Могили

### Очікувані результати навчання

В результаті вивчення дисципліни студент

**має знати:**

- поняття, принципи та структуру публічної служби;
- організаційно-правові засади державної служби як фундаментальної ланки публічної служби;
- організаційно-правові засади діяльності спеціалізованої публічної служби;
- організаційно-правові засади діяльності мілітаризованої публічної служби.

**має вміти:**

- з високим розумінням об'єктивної необхідності додержання законності як режиму соціально-політичного життя застосовувати свої знання у практиці;
- тлумачити та застосовувати чинне законодавство у сфері публічної служби;
- правильно використовувати в практичній діяльності методи публічного управління;
- готувати проекти актів публічного адміністрування та приймати управлінські, юрисдикційні та інші рішення;
- здійснювати функції щодо забезпечення законності в публічному адмініструванні.

**Обсяг:** 3 кредити ECTS (90 год), з яких 60 годин самостійної роботи.

**Мета:** сформувати у студентів систему знань щодо поняття, принципів, структури та організаційно-правових основ діяльності публічної служби в Україні, закріпити та конкретизувати в них інтерес до конкретних напрямів публічної служби, допомогти їм з'ясувати свою майбутню роль у виконанні завдань, які ставить суспільство та держава перед фахівцями з публічного управління та адміністрування.

### Зміст дисципліни

- Тема 1. Теоретичні засади публічної служби
- Тема 2. Основи сервісної держави
- Тема 3. Види публічної служби
- Тема 4. Організаційно-правове забезпечення проходження державної служби
- Тема 5. Проходження служби в органах місцевого самоврядування
- Тема 6. Кадрова політика в сфері публічної служби
- Тема 7. Протидія корупційним проявам у системі публічної служби
- Тема 8. Патронатна служба, як окремий вид публічної служби

**Семестровий контроль:** залік

Оцінювання:

За семестр: 70 балів

За залік: 30 балів

**Види робіт:**

Групові заняття – 40 балів (8\*5 балів)

Доповідь на занятті – 10 балів (2\*5 балів)

Презентація – 20 балів

**Технічне забезпечення:**

Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер).

Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi.

Система електронного навчання Moodle 3.

**Політика щодо дедлайнів**

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

**Політика щодо академічної доброчесності**

Передбачає самостійну підготовку до групових занять та самостійне виконання індивідуальних завдань.

Списування під час заліку (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв) заборонено. У разі виявлення плагіату або списування роботи не зараховуються.

**Критерії оцінювання результатів вивчення дисципліни**

Під час вивчення дисципліни студенти отримують бали за такі види робіт:

1. Відповіді на групових заняттях.
2. Доповідь за питаннями, що розширюють обсяг розглянутого матеріалу на лекційних та групових заняттях (за вибором студента)
3. Підготовка презентації заліку (за вибором студента)