



# Силабус дисципліни «Управління для лідерів»

**Викладач:** Акімова Тетяна Юріївна, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри соціальної роботи, управління і педагогіки ЧНУ імені Петра Могили

## Очікувані результати навчання

В результаті вивчення дисципліни студент **має знати:**

про сутності лідерства, історії розвитку відповідних теорій їх перевагах і недоліках; особливості різних стилів лідерства; передумови ефективного лідерського впливу; про основні етапи формування команди; ціннісні, критеріальні та поведінкові переваги партнера у діловому спілкуванні; процеси внутрішньої динаміки команди при переході від одного етапу розвитку до іншого;

## **вміти:**

обирати ефективні методи та прийоми управлінського впливу; формувати власний імідж; визначати свій стиль лідерства; визначати готовність колективу до формування команд; визначати сфери спільних інтересів та цінності для побудови ефективних партнерських стосунків; вести дискусію й управляти аудиторією, здійснювати ділові переговори з урахуванням особливостей комунікаційної ситуації, етичних вимог та психологічних закономірностей переговорного процесу; визначати заходи щодо підготовки публічного виступу; здійснювати презентацію ділової інформації.

**Обсяг: 3 кредити ECTS (90 год), з яких 54 години самостійної роботи.**

**Мета:** формування у студентів наукових і професійних знань у сфері ефективного лідерства, розвиток психологічної культури майбутнього керівника і освоєння технологій створення і просування особистого бренду керівника-лідера, активізація лідерського потенціалу як сукупності умінь самоуправління і управління іншими людьми.

**Оригінальність навчальної дисципліни:** авторський курс

## Зміст дисципліни

Тема 1. Сутність та вимоги до сучасного лідера.

Загальні підходи до розвитку лідерства на державній службі.

Тема 2. Індивідуальний розвиток та інноваційність. Відповідальність лідерів за управління людьми.

Тема 3. Дієва комунікація.

Тема 4. Планування та проведення консультацій з громадськістю.

Роз'яснювальна робота, публічні виступи та взаємодія зі ЗМІ.

Тема 5. Лідерство в команді та етапи її розвитку.

Тема 6. Конфлікт інтересів та запобігання корупції.

Тема 7. Управління організаційною (корпоративною) культурою.

Тема 8. Аналіз політики. Стратегічне планування та бюджет.

Тема 9. Управління проєктами.

Управління змінами.

**Семестровий контроль:** залік

Оцінювання:

За семестр: 70 балів

За залік: 30 балів

**Види робіт:**

Опитування та виступи на групових заняттях (передбачено 4 відповіді) 30 балів (6\*5).

Написання контрольної роботи (тестові завдання) 10 балів.

Самостійна робота – 30 балів.

**Технічне забезпечення:**

Проекційне мультимедійне обладнання (проектор, екран, ноутбук/комп'ютер).

Доступ до мережі Internet, точка доступу Wi-Fi.

Система електронного навчання Moodle 3.

**Політика щодо дедлайнів**

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

**Політика щодо академічної доброчесності**

Передбачає самостійну підготовку до групових занять та самостійне виконання індивідуальних творчих завдань. Списування під час заліку (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв) заборонено. У разі виявлення плагіату або списування роботи не зараховуються.

**Критерії оцінювання результатів вивчення дисципліни**

Під час вивчення дисципліни студенти отримують бали за такі види робіт:

1. Відповіді на групових заняттях
2. Написання контрольної роботи контрольної роботи.
3. Виконання самостійної роботи.